



المؤسسة الوطنية لحفظ النعمة بالافلاج
The National Association for Conserving the Grace in Al-Afaj

سياسة تعارض المطالمة

م	المحتوى	الصفحة	ملاحظات
١	المقدمة	3	
٢	ملاحظات عامة حول لائحة (سياسة تعارض المصالح)	4	
٣	مرجع هذه اللائحة (سياسة تعارض المصالح)	5	
٤	المعنيون بهذه اللائحة (سياسة تعارض المصالح)	5	
٥	أهداف هذه اللائحة (سياسة تعارض المصالح)	6	
٦	مسئوليات وصلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية الخاصة بسياسة تنظيم تعارض المصالح	6	
٧	حالات تعارض المصالح	7	
٨	أمثلة على حالات التعارض	8	
٩	الالتزامات	9	
١٠	متطلبات الإفصاح	10	
١١	تقارير تعارض المصالح	11	

المقدمة

الجمعية الأهلية لحفظ النعمة بالأفلاج إحدى الجهات الرائدة في مجال العمل الخيري والتنموي . واستشعاراً بالمسؤولية فإن الجمعية تسعى لتحقيق أعلى درجات الشفافية المالية والإدارية مع جميع المتعاملين معها داخلياً وخارجياً ومن هذا المنطلق تم إعداد هذه اللائحة (سياسة تعارض المصالح) تحقيقاً لمبدأ الشفافية واستجابةً لمتطلبات الجهات المعنية ممثلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية والله الموفق والهادي الى سواء السبيل.

“





ملاحظات عامة حول لائحة (سياسة تعارض المصالح)

أولاً / تأتي هذه اللائحة تعزيزاً للقيم التي تؤمن بها الجمعية الأهلية لحفظ النعمة بالأفلاج والمتمثلة في النزاهة و العمل الجماعي والعناية والمبادرة والإنجاز وحماية لها .

ثانياً / تخشى الجمعية الأهلية لحفظ النعمة بالأفلاج من تعارض المصالح من قبل العاملين في الجمعية وذلك تم اعداد هذه اللائحة لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية ، أو المهنية لأي شخصٍ يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية ، أو أن يتحصل من تلك المصالح على مكاسبٍ على حساب الجمعية بصورة مباشرة أو غير مباشرة.

ثالثاً/ تعتبر الجمعية الأهلية لحفظ النعمة بالأفلاج ما يقوم به اي موظف معها من تصرفات خارج إطار العمل ليس من اهتمامها وتحترم خصوصية كل شخص يعمل لصالحها .



مرجع هذه اللائحة (سياسة تعارض المصالح)

مرجع هذه اللائحة هو : الشريعات والقوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية التي تحكّم تعارض المصالح بكل ما جاء فيها ، ونظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية ، واللائحة الأساسية للجمعية ، تأتي هذه السياسة استكمالاً لها ، دون أن تحل محلها .

المعنيون بهذه اللائحة (سياسة تعارض المصالح)

- تطبق هذه اللائحة (سياسة تعارض المصالح) على :
- كل شخص يعمل لصالح الجمعية ويشمل ذلك :
 - أعضاء الجمعية العمومية .
 - رئيس وأعضاء مجلس الإدارة .
 - أعضاء اللجان (الدائمة والمؤقتة) المنبثقة من مجلس الإدارة .
 - المدير التنفيذي للجمعية .
 - مدراء الفروع والأقسام والإدارات وكافة الموظفين بشكل جزء او كلي .
 - المتطوعون عموماً (كل متطوع يعمل مع الجمعية بشكل مستمر او مؤقت) .

ملاحظة : هذه اللائحة (سياسة تعارض المصالح) تشمل :

ما يتعلق بالاشخاص المذكورين في الفقرة السابقة ومصالح أي شخص آخر تكون لهم علاقة شخصية بهم من افراد العائلة من الدرجة الأولى .

أهداف هذه اللائحة (سياسة تعارض المصالح)

١. حماية الجمعية وسمعتها ومن يعمل لصالحها من أي أشكال تعارض المصالح السلبية التي قد تنشأ بسبب عدم الإفصاح .
٢. تُعدّ هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها سواء كانت تلك الوثائق قراراً تعيين أو عقد عمل .
٣. تُضمّن الجمعية العقود التي تبرمها مع استشارييها الخارجيين أو غيرهم ، نصوصاً تنظم تعارض المصالح بما يتفق مع أحكام هذه السياسة .

مسئوليات وصلاحيات

مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

الخاصة بسياسة تنظيم تعارض المصالح

١. من الاختصاصات الرئيسية لمجلس الإدارة إدارة تعارض المصالح.
٢. مع مراعاة متطلبات استقلالية تلك اللجان فإنه يحق لمجلس الإدارة تكوين لجان محددة أو تكليف أحد لجانها المنبثقة من المجلس للنظر في الأمور التي يحتمل أن تنطوي على تعارض مصالح.
٣. يكون الموظف في حالة تعارض مصالح إذا قرر مجلس إدارة الجمعية فيما يخص تعاملات الجمعية مع الغير أو تعاملات أعضاء المجلس وكبار التنفيذيين في الجمعية أن الحالة تنطوي على تعارض مصالح .
٤. وفقاً لصلاحياته فإنه يحق لمجلس الإدارة أن يقرر - بشأن كل حالة على حدة - الاعفاء من المسؤولية عند تعارض المصالح الذي قد ينشأ عرض أمن حين لآخر في سياق نشاطات الشخص وقراراته المعتادة ، أو الذي قد ينشأ في سياق عمله مع الجمعية ، سواء ما يتعلق بمصالح مالية

- أو مصالح تعيقه عن القيام بواجبه في التصرف على أكمل وجه بما يتوافق مع مصالح الجمعية .
٥. عندما يقرر مجلس الإدارة أن الحالة تعارض مصالح ، يلتزم صاحب المصلحة المتعارضة بتصحيح وضعه وبجميع الإجراءات التي يقررها مجلس الإدارة اتباع الإجراءات المنظمة لذلك .
٦. لمجلس إدارة الجمعية صلاحية إيقاع الجزاءات على مخالفين هذه السياسة ، ورفع القضايا الجنائية والحقوق للمطالبة بالأضرار التي قد تنجم لعدم التزام جميع ذوي العلاقة بها .
٧. مجلس الإدارة هو المخول في تفسير أحكام هذه السياسة على أن لا يتعارض ذلك مع الأنظمة السارية و اللائحة الأساسية للجمعية وأنظمة الجهات المشرفة .
٨. يعتمد مجلس الإدارة هذه السياسة ، ويبلغ جميع موظفي الجمعية وتكون نافذة من تاريخ الإبلاغ .
٩. يتولى مجلس الإدارة التأكد من تنفيذ هذه السياسة و العمل بموجبها وإجراء التعديلات اللازمة عليها .

حالات تعارض المصالح

١. لا يعني وجود مصلحة لشخص يعمل لصالح الجمعية في أي نشاط يتعلق سواء بشكل مباشر أو غير مباشر بالجمعية ، فيما تعارض في المصالح بين الطرفين ، ولكن قد ينشأ تعارض المصالح عندما يطلب ممن يعمل لصالح الجمعية أن يبدي رأياً ، أو يتخذ قراراً ، أو يقوم بتصرف لمصلحة الجمعية ، وتكون لديه في نفس الوقت إما مصلحة تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالرأي المطلوب منه إبدائه ، أو بالتصرف المطلوب منه اتخاذه ، أو يكون لديه التزام تجاه المصالح على إنتهاكٍ للسرية ، وإساءة استعمال الثقة ، وتحقيق مكاسب شخصية ، وزعزعة للولاء للجمعية .
٢. هذه السياسة تضع امثلة لمعايير سلوكية لعدد من المواقف إلا أنها بالضرورة لا تغطي جميع المواقف الأخرى المحتمل حدوثها ، ويتحتم على كل من يعمل لصالح الجمعية التصرف من تلقاء أنفسهم بصورة تتماشى مع هذه السياسة ، وتجنب ما قد يبدو أنه سلوك يخالف هذه السياسة .

أمثلة على حالات التعارض

- أ. ينشأ تعارض المصالح مثلاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو عضو أي لجنة من لجانه أو أي موظفي الجمعية مشاركاً فيه أو له صلة بأي نشاط، أو له مصلحة شخصية أو مصلحة تنظيمية أو مهنية في أي عمل أو نشاط قد يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على موضوعية قرارات ذلك العضو أو الموظف أو على قدراته في تأدية واجباته ومسؤولياته تجاه الجمعية .
- ب. ينشأ التعارض في المصالح أيضاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو أحد كبار التنفيذيين يتلقى أو يحصل على مكاسب شخصية من أي طرف آخر سواء كان ذلك بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعه ومشاركته في إدارة شؤون الجمعية .
- ج. قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال الاستفادة المادية من خلال الدخول في معاكلات مادية بالبيع أو الشراء أو التأجير للجمعية .
- د. أيضاً قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال تعيين الأبناء أو الأقرباء في الوظائف أو توقيع عقود معهم .
- هـ. من أحد صور تعارض المصالح تكون في حال ارتباط من يعمل لصالح الجمعية في جهة أخرى ويكون بينها تعاملات مع الجمعية .
- و. الهدايا و الإكراميات التي يحصل عليها عضو مجلس الإدارة أو موظف الجمعية من أمثلة تعارض المصالح .
- ح. الاستثمار أو الملكية في نشاط تجاري أو منشأة تقدم خدمات أو تستقبل خدمات حالية من الجمعية أو تبحث عن التعامل مع الجمعية .
- ط. إفشاء الاسرار أو إعطاء المعلومات التي تعتبر ملكاً خاصاً للجمعية ، والتطليح عليها بحكم العضوية أو الوظيفة ، ولو بعد تركه الخدمة .
- ي. قبول أحد الأقارب لهديا من اشخاصاً وجهات تتعامل مع الجمعية بهدف التأثير على تصرفات العضو أو الموظف بالجمعية قد ينتج عنه تعارض المصالح .

- ك. تسلم عضة مجلس الإدارة أو الموظف أو أحد أفراد عائلته من أي جهة لمبالغ أو أشياء ذات قيمة بسبب تعامل تلك الجهة مع الجمعية أو سعيها للتعامل معها
- ل. قيام أي جهة تتعامل أو تسعى للتعامل مع الجمعية بدفع قيمة فواتير مطلوبة من الموظف أو أحد أفراد عائلته .
- م. استخدام أصول وممتلكات الجمعية للمصلحة الشخصية من شأنها يظهر تعارضاً في المصالح فعلياً أو محتملاً ، كاستغلال أوقات دوام الجمعية ، أو موظفيها ، أو معداتها أو منافعها لغير مصالح الجمعية وأهدافها ، أو إساءة استخدام المعلومات المتحصلة من خلال علاقة الشخص بالجمعية ، لتحقيق مكاسب شخصية ، أو عائلية ، أو مهنية ، أو أي مصالح أخرى .

الالتزامات

على كل من يعمل لصالح الجمعية أن يلتزم بالتالي :

1. الإقرار على سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية .
2. الالتزام بقيم العدالة و النزاهة والمسؤولية والأمانة وعدم المحاباة أو الوساطة أو تقديم مصلحة النفس أو الآخرين على مصالح الجمعية .
3. عدم الاستفادة بشكل غير قانوني مادياً أو معنوياً هو أي من أهله وأصدقائه ومعارفة من خلال أداء عمله لصالح الجمعية.
4. تجنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو توجي بذلك .
5. تعبئة نموذج الجمعية الخاص بالافصاح عن المصالح سنوياً
6. الإفصاح الرئيسه المباشر عن أي حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة سواء كانت مالية او غير مالية
7. الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح قد تنتج عنه أو ظن غيره ممن يعمل لصالح الجمعية .
8. تقديم ما يثبت إتهاء حالة تعارض المصالح فيحال وجوده أو فيحال طلب الجمعية ذلك

متطلبات الإفصاح

١. يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين و غيرهم من الموظفين والمتطوعين التقيد التام بالإفصاح بالجمعية عن الحالات التالية ، حيثما انطبق ، والحصول على مصادقتها في كل حالة حيثما اقتضت الحاجة سواء انطوت على تعارض فعلي أو محتمل للمصالح أما لا :
٢. يتعين على أعضاء مجلس الادارة والمسؤول التنفيذي و غيرهم من الموظفين و المتطوعين الإفصاح عن أية وظائف يشغلونها أو ارتباط شخصي لهم مع الجمعية أو مؤسسة خارجية سواء كانت داخل المملكة او خارجها
٣. يتعين على أعضاء مجلس الادارة والمسؤول التنفيذي و غيرهم من الموظفين و المتطوعين الإفصاح عن أية حصص ملكية لهم في المؤسسات الربحية .
٤. يتعين على أعضاء مجلس الادارة والمسؤول التنفيذي و غيرهم من الموظفين و المتطوعين الإفصاح عن أية وظيفة أو مصلحة مالية أو حصة ملكية تخص أين من أفراد أسرهم (الوالدان ، الزوجة ، الزوجات ، الزوج ، الأبناء ، البنات) في اية جمعيات أو مؤسسات ربحية تتعامل مع الجمعية أة تسعى للتعامل معها
٥. يتعين على أعضاء مجلس الادارة والمسؤول التنفيذي و غيرهم من الموظفين و المتطوعين الإفصاح للجمعية و الحصلة على موافقتها على اية حال يمكن أن تنطوي على تعارض محذور في المصالح . وتخضع جميع هذه الحالات للمراجعة و التقييم من قبل مجلس إدارة الجمعية لاتخاذ القرار في ذلك . عند انتقال الموظف الى وظيفة رئسية في الجمعية أو الى وظيفة في إدارة أخرى أو غير ذلك من الوظائف التي ربما تنطوي على تعارض للمصالح ربما يتعين على الموظف إعادة تعبئة نموذج تعارض المصالح و اخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون ثلاثين يوم من تغيير الوظيفة كما تقع على عاتق تارئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكد من قيام الموظف بتعبئة استمارة الإفصاح على نحو تام .
٦. يعرض التقصير في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول علة موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي وغيره من الموظفين والمتطوعين بالإجراءات التأديبية طبثاً لنظام العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية و اللتئحة الأساسية في الجمعية .



تقارير تعارض المصالح

١. تودع جميع نماذج افصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى لجنة الامين العام .
٢. تودع جميع نماذج افصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى المدير التنفيذي .
٣. يقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالاعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس حال طلب رئيس مجلس الإدارة و يضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية .
٤. تصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الاعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها .

حيث أن هذه السياسة تعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالاشخاص العاملين لصالحها فانه لا يجوز مخالفة احكامها و الالتزامات الواردة بها .

اعتمدت هذه السياسة في اجتماع المجلس الثامن بتاريخ 1441/3/7هـ

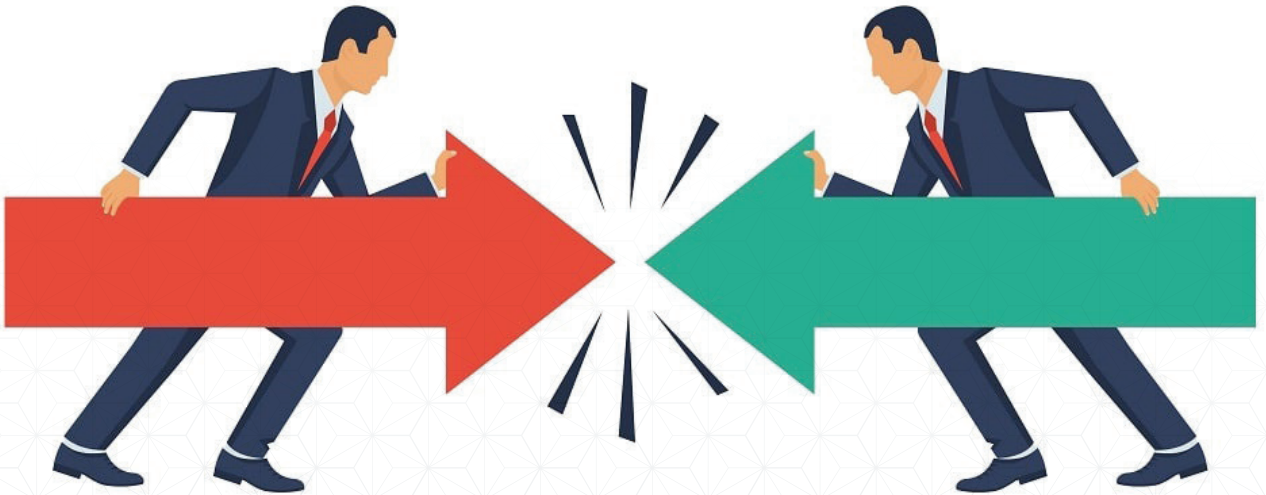


0550051712 - 0555052909  0116820559 
h t t p : / / h i f z a f l a j . s a 



الجمعية الأهلية لحفظ النعمة بالأفلاج
The National Association for Conserving the Grace in Al-Aflaj

نماذج سياسة تعارض المصالح



تعهد وإقرار

اقر واتعهد انا/ (وبصفتي) (

بانني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ«اسم الجمعية» وبناء عليه أوافق واقر والتزم بما فيها واتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب او أرباح شخصية بطريقة مباشر أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة او موظف في الجمعية أو بعد استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض الشخصية أو اقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى .

التاريخ/...../١٤٤٣ هـ الموافق/...../٢٠٢١ م

التوقيع

نموذج افصاح مصلحة

هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية ؟

لا نعم

هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية او مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية ؟

لا نعم

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بتملك أي عمل تجاري او وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك او من قبل أي من افراد عائلتك .

اسم النشاط	نوع النشاط	المدينة	رقم السجل أو رخصة العمل	تاريخ الإصدار الهجري		تاريخ الإصدار الميلادي					
				اليوم	الشهر	السنة	اليوم	الشهر	السنة		
المصلحة المالية الاجمالية (%)	هل ترتبط الشركة بعلاقات عمل مع الجمعية	هل حصلت على موافقة الجمعية									

هل تتقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة او لجنة او أي جهة أخرى) او تشارك في اعمال او أنشطة او لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية ؟

لا نعم

اسم النشاط	نوع الجهة	المدينة	هل ترتبط الجهة بعلاقات عمل مع الجمعية	هل حصلت على موافقة الجمعية	صاحب المنصب	المنصب	هل تحصلت على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب

هل يتقلد أي من افراد اسرتك (الوالدان ، الزوجة ، الزوجات ، الزوج ، الأبناء ، البنات) منصباً مثل منصب عضو في مجلس إدارة او لجنة او أي جهة أخرى (او يشارك في اعمال او أنشطة او لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية ؟

نعم لا

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب او المشاركة في أي اعمال خارجية (مع شركاء الجمعية -الحكومة القطاع الخاص) من قبلك او من قبل أي من افراد عائلتك

هل قدمت لك او لاي احد من افراد عائلتك هدية او اكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية او مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها ام لم تقبلها ؟

نعم لا

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك او من قبل أي من افراد عائلتك .

اسم مقدم الهدية	الجهة	تاريخ تقديم الهدية الهجري		تاريخ تقديم الهدية الميلادي				هل ترتبط الجهة بعلاقات عمل مع الجمعية	نوع الهدية	قيمة الهدية تقديرياً
		اليوم	الشهر	السنة	اليوم	الشهر	السنة			

اقرأنا الموقع ادناه أن جميع المعلومات أعلاه محدثة و صحيحة و متماشية مع سياسة تعارض المصالح
المعتمدة من الجمعية .

الاسم :

المسمى الوظيفي :

التاريخ/...../١٤٤٣ هـ الموافق/...../٢٠٢١ م

التوقيع :



0550051712 - 0555052909  0116820559 

h t t p : / / h i f z a f l a j . s a 



الجمعية الأهلية لحفظ النجمة بالأفلاج
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
مركز التنمية الاجتماعية بمحافظة الأفلاج
مسجلة برقم (933)

إقرار



أقرأ الموقع أدناه:

أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: عبدالرحمن بن ناصر القنعير

المسمى الوظيفي: متقاعد (رئيس الجمعية)

التوقيع:



الجمعية الأهلية لحفظ النجمة بالأفلاج
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
مركز التنمية الاجتماعية بمحافظة الأفلاج
مسجلة برقم (933)

إقرار



أقرأ الموقع أدناه:

أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: جمعان بن علي آل هويدي

المسمى الوظيفي: مساعد إداري (نائب رئيس الجمعية)



التوقيع:



محافظة الأفلاج - مدينة ليلى - حي السحاب - طريق الأمير محمد بن عبدالعزيز

جوال : 0550051712

جوال : 0555052909

ثابت : 0116820559

hifzaflaj

hifzaflaj.org

info@hifzaflaj.sa

ص.ب 14 الرمز البريدي 11912 حساب مصرف الراجحي 142608019000099



الجمهورية العربية السورية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
مركز التنمية الاجتماعية بمحافظة الأفلج
الجمعية الأهلية لحفظ النجمة بالأفلج
مسجلة برقم (933)

إقرار



أقرأ الموقع أدناه:

أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: عثمان بن عبدالله العثمان

المسمى الوظيفي: متقاعد (المشرف المالي)

التوقيع:



الجمعية الوطنية للحفاظ على القبور في الأفلاج
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
مركز التنمية الاجتماعية بمحافظة الأفلاج
الجمعية الأهلية لحفظ النجمة بالأفلاج
مسجلة برقم (933)

□ إقرار

أقر أنا الموقع أدناه:

□ أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

□ الاسم: عبدالعزيز بن خميس العتر

□ المسمى الوظيفي: مساعد طبيب بيطري (عضو مجلس الإدارة)

التوقيع:



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
مركز التنمية الاجتماعية بمحافظة الأفلاج
جمعية أهلية تحفظ النعمة بالأفلاج
مسجلة برقم (933)

□ إقرار

أقر أنا الموقع أدناه:

□ أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

□ الاسم: خالد بن إبراهيم الفالج

□ المسمى الوظيفي: كاتب (عضو مجلس الإدارة)

التوقيع:



الجمعية الأهلية لحفظ النجمة بالأفلاج
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
مركز التنمية الاجتماعية بمحافظة الأفلاج
مسجلة برقم (933)

□ إقرار

أقر أنا الموقع أدناه:

□ أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

□ الاسم: عبد الإله بن محمد العثيمين

□ المسمى الوظيفي: ناسخ آلة (عضو مجلس الإدارة)

□ التوقيع: 



الجمعية الأهلية لحفظ النجمة بالأفلاج
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
مركز التنمية الاجتماعية بمحافظة الأفلاج
مسجلة برقم (933)

□ إقرار

أقر أنا الموقع أدناه:

□ أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

□ الاسم: راشد بن مسفر الهزاع

□ المسمى الوظيفي: كاتب (عضو مجلس الإدارة)

التوقيع:



الملك عبدالعزيز بن سعود
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
مركز التنمية الاجتماعية بمحافظة الأفلاج
جمعية أهلية لحفظ النجمة بالأفلاج
مسجلة برقم (933)

□ إقرار

أقر أنا الموقع أدناه:

□ أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

□ الاسم: ناصر بن عثمان العثمان

□ المسمى الوظيفي: معلم (عضو مجلس الإدارة)

التوقيع:



محافظة الأفلاج - مدينة ليلى - حي السحاب - طريق الأمير محمد بن عبدالعزيز

جوال : 0550051712

جوال : 0555052909

ثابت : 0116820559

hifzaflaj

hifzaflaj.org

info@hifzaflaj.sa

ص.ب 14 الرمز البريدي 11912 حساب مصرف الراجحي 142608019000099



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
مركز التنمية الاجتماعية بمحافظة الأفلاج
الجمعية الأهلية لحفظ النجمة بالأفلاج
مسجلة برقم (933)

□ إقرار

أقر أنا الموقع أدناه:

□ أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

□ الاسم: إبراهيم بن عبدالله الدعران

□ المسمى الوظيفي: إمام مسجد (عضو مجلس الإدارة)

التوقيع:



الملك عبدالعزيز بن عبد الله آل سعود
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
مركز التنمية الاجتماعية بمحافظة الأفلاج
الجمعية الأهلية لحفظ النجمة بالأفلاج
مسجلة برقم (933)

إقرار



أقرأ الموقع أدناه:

أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: بنيان بن خميس العتر

المسمى الوظيفي: مدير الضمان الاجتماعي

التوقيع:



الجمعية الأهلية لحفظ النجمة بالأفلاج
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
مركز التنمية الاجتماعية بمحافظة الأفلاج
مسجلة برقم (933)

إقرار



أقرأ الموقع أدناه:

أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: عبدالله بن عثمان العثمان

المسمى الوظيفي: معلم

التوقيع:



محافظة الأفلاج - مدينة ليلى - حي السحاب - طريق الأمير محمد بن عبدالعزيز

جوال : 0550051712

جوال : 0555052909

ثابت : 0116820559

hifzaflaj

hifzaflaj.org

info@hifzaflaj.sa

ص.ب 14 الرمز البريدي 11912 حساب مصرف الراجحي 142608019000099



الجمعية الأهلية لحفظ النجمة بالأفلاج
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
مركز التنمية الاجتماعية بمحافظة الأفلاج
مسجلة برقم (933)

□ إقرار

أقر أنا الموقع أدناه:

□ أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

□ الاسم: محمد عثمان العثمان

□ المسمى الوظيفي: قطاع خاص

□ التوقيع: 



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
مركز التنمية الاجتماعية بمحافظة الأفلاج
الجمعية الأهلية لحفظ النجمة بالأفلاج
مسجلة برقم (933)

□ إقرار

أقر أنا الموقع أدناه:

□ أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

□ الاسم: مسفر بن عثمان العثمان

□ المسمى الوظيفي: مراقب مساجد

التوقيع



الجمعية الوطنية للحفاظ على القبور بالأفلاج
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
مركز التنمية الاجتماعية بمحافظة الأفلاج
مسجلة برقم (933)

□ إقرار

أقر أنا الموقع أدناه:

□ أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

□ الاسم: رشيد بن عوض الجمعه

المسمى الوظيفي: كاتب

التوقيع: 



المكرم سعادة مدير مركز التنمية الاجتماعية بمحافظة الأفلاج سلمه الله
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

نرفق لكم محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (٨) والذي عقد وتاريخ ١٤٤١/٣/٧ هـ
وصدرت فيه بعض القرارات للإطلاع .

ولكم خالص التحية والتقدير ، ، ،

رئيس مجلس الإدارة

عبدالرحمن بن ناصر القنعيير



محضر اجتماع مجلس إدارة الجمعية الأهلية لحفظ النعمة بمحافظة الأفلاج رقم (٨)

عقد مجلس الإدارة اجتماعه السادس يوم الأثنين ٧ / ٢ / ١٤٤١هـ بعد صلاة العصر مباشرة في مقر الجمعية برئاسة رئيس مجلس الإدارة الأستاذ / عبدالرحمن بن ناصر القنيعر وحضور (٧) أعضاء وغياب (٤) من الأعضاء بعذر .

وقد بدأ المجلس بمناقشة بنود الإجتماع التالية :

بنود جدول أعمال الإجتماع

- ١ - تعيين مدير تنفيذي ومحاسب للجمعية بدلاً عن المستقلين .
- ٢ - مناقشة تشكيل لجنة لعمل الخطة التشغيلية للجمعية بالتعاون مع أحد المستشارين في التخطيط التنفيذي
- ٣ - مناقشة تكوين فريق تطوعي للجمعية والإعلان له في وسائل التواصل الإجتماعي .
- ٤ - مناقشة استكمال باقي تجهيزات المقر الإداري (ستائر - مجلس الإستقبال ، جيمسبورد)
- ٥ - تسديد مبلغ التأمينات الإجتماعية (١٩٨٠) ريال - مناقشة الإعداد لبعض التجهيزات الضرورية للجمعية .
- ٧ - مناقشة ماتم عملة في الحملة التوعوية لحفظ النعمة والإعداد للعمل عليها .
- ٨ - مناقشة ما يحتاجه المستودع وصالة استقبال فائض الطعام من اصلاحات وحصر احتياجاته بجميع
وا الأدوات والأجهزة اللازمة . ٩ - صرف رواتب الموظفين .

قرارات المجلس :

- أولاً / أ . الموافقة على تعيين الأستاذ / يزيد بن سالم بن حمد العثمان مديراً تنفيذياً للجمعية بناءً على الترتيب في مفاضلة المتقدمين على الوظائف المعلن عنها سابقاً .
- ب . الموافقة على تعيين الأستاذ / محمد بن معجب بن محمد الكبيري محاسباً للجمعية بناءً على الترتيب في مفاضلة المتقدمين على الوظائف المعلن عنها سابقاً .
- ثانياً / الإتفاق على تشكيل فريق عمل من أعضاء مجلس الإدارة وبعض الزملاء المتعاونين من إدارة التعليم والجمعيات الناشئة وعقد ورشة عمل لإعداد الخطة التشغيلية للجمعية .
- ثالثاً / الموافقة على تكوين فريق تطوعي للجمعية ومخاطبة مركز التنمية الإجتماعية للموافقة على ذلك ، وبعد الموافقة البدء في الإعلان عن تشكيل الفريق التطوعي في وسائل التواصل الإجتماعي والإعداد له .
- رابعاً / الموافقة على صرف مبلغ (٤٩٥٠) أربعة آلاف وتسع مائة وخمسون ريال قيمة تركيب الستائر شامل قيمة الستائر والطباعة والتركيب .
- خامساً / الموافقة على صرف مبلغ (٢٧٠٠) الفان وسبع مائة ريال قيمة تكاليف تنفيذ ورشة العمل شامل جميع المستلزمات لها والضيافة ، وصرف مبلغ (٥٠٠٠) خمسة آلاف ريال قيمة مبلغ الإتفاق مع المدرب خبير التخطيط الإستراتيجي الدكتور / ماجد الأحمد لتقديم ورشة العمل والإعداد للخطة التشغيلية للجمعية وتسليمها .
- سادساً / الموافقة على التعاقد المؤقت مع الأستاذ / عبدالرحمن بن مشنان آل مبارك لمدة ثلاثة أشهر بدأ من ١٤٤١/٤/١هـ الى ١٤٤١/٦/٣٠هـ بمبلغ (٦٠٠٠) ستة آلاف ريال للإشراف على تنظيم حملة توعوية منها الإعداد لمعرض توعوي وبعض النشرات والمطويات والبروشات ومقاطع موشن جرافك توعوية عن حفظ النعمة والتواصل مع بعض الشركات والمؤسسات لتجهيز ماتحتاجة الجمعية من مطبوعات وأوراق رسمية وتشيرتات للعمال وسديريات للفريق التطوعي وتجهيزات أخرى خاصة بالحملة التوعوية
- سابعاً / وافق مجلس الإدارة على اعتماد هذه السياسات ضمن دورته (الأولى) والمرفق نسخته منها للإطلاع وهي :
سياسة: الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات/ سياسة: خصوصية البيانات / سياسة: تعارض المصالح
سياسة: الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها / سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين / سياسة إدارة المخاطر . يتبع



الرقم :
التاريخ : ٢٠١٩/١٠/٢٧
المشروعات :

ثامناً / وافق مجلس الإدارة على اعتماد هذه السياسات ضمن دورته (الأولى) والمرفق نسخته منها للإطلاع وهي :

سياسة : مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية / سياسة قواعد السلوك / سياسة :الوقاية من عمليات غسيل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب / سياسة :جمع التبرعات / سياسة : آليات الرقابة والإشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها / سياسة :التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة/ سياسة : آليات الرقابة والإشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها / سياسة :الاشتباة بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب / سياسة :إدارة المتطوعين / الميثاق الأخلاقي للعاملين في القطاع الخيري / لائحة المدير العام ، وتحل محل أي سياسات أخرى سابقة

تاسعاً / الموافقة على صرف مبلغ (١٩٨٠) تسديد مبلغ التأمينات الإجتماعية للجمعية.

عاشراً / الموافقة على صرف المبلغ الذي يحتاجه الإعداد لبعض التجهيزات الضرورية للجمعية مثل (أكياس كرتونية ورقية وبلاستيكية ، ورق رسمي للطباعة عليه ، لوحات مسميات المكاتب ، ولوحات توعوية وتعريفية داخل مقر الجمعية ، ديكور جبس بورد لتغطية التمديدات المكشوفة في المكاتب الإدارية ، الطباعة على بعض الأدوات والمستلزمات الدعائية ، دروع تكريمية موحدة بشعار الجمعية .. الخ .

الحادي عشر/ الموافقة على صرف المبلغ الذي تحتاجه الحملة التوعوية من اتفاقيات ولوحات توعوية خارجية ونشرات ومعارض وزيارات .. الخ .

الثاني عشر / الموافقة على صرف مبلغ (٢٥٠٠) الفان وخمس مائة ريال راتب المدير التنفيذي من الفترة ١٠/١٣ / إلى ٢٧/١٠/٢٠١٩م خمسة عشر يوماً فقط من بداية مباشرته للعمل و (٢٦٦٧) الفان وست مائة وسبع وستون ريال راتب المحاسب عن الفترة من ١٠/٨ / إلى ٢٧/١٠/٢٠١٩م عشرون يوماً فقط من بداية مباشرته للعمل .

الثالث عشر/ الموافقة على صرف مبلغ (١٢٥٠٠) اثنا عشر ألف وخمس مائة ريال قيمة تركيب مستودع علوي في مستودع الجمعية الأرضي بمساحة (٤٤) متر تقريبا ، بالإضافة إلى تفصيل ثلاث طاولات حديد كبيرة وتركيب أدرج كبيرة في زاوية المستودع الشمالية الغربية .

الرابع عشر / الموافقة على شراء غرفة ثلاجة تجميد تتراوح مساحتها من ١٦ م إلى ٢٠ م بقيمة تتراوح من (٢٥٠٠٠) خمسة وثلاثون ألف ريال إلى (٤٥٠٠٠) خمس وأربعون ألف ريال ، وشراء فرن كهربائي حجم كبير تتراوح قيمته من (٤٥٠٠٠)خمس وأربعون ألف ريال إلى (٦٠٠٠٠) ستون ألف ريال .

توقيع أعضاء المجلس بحضور الإجماع وقرارات المجلس :

م	الإسم	الصفة	التوقيع	م	الإسم	الصفة	التوقيع
١	جمعان بن علي آل هويدي	نائب الرئيس		٦	إبراهيم بن عبدالله آل دعران	عضواً	
٢	عثمان بن عبدالله العثمان	أمين الصندوق		٧	عبدالعزیز بن خميس العتر	عضواً	
٣	عبدالإله بن محمد العثيمين	عضواً		٨	ناجي بن حمدان الرميح	عضواً	
٤	ناصر بن عثمان العثمان	عضواً		٩	خالد بن إبراهيم الفالح	عضواً	
٥	راشد بن مسفر الهزاع	عضواً		١٠	عبدالرحمن بن عبدالله صقر	عضواً	

رئيس مجلس الإدارة

عبدالرحمن بن ناصر القنعي